

Häiden muistilista

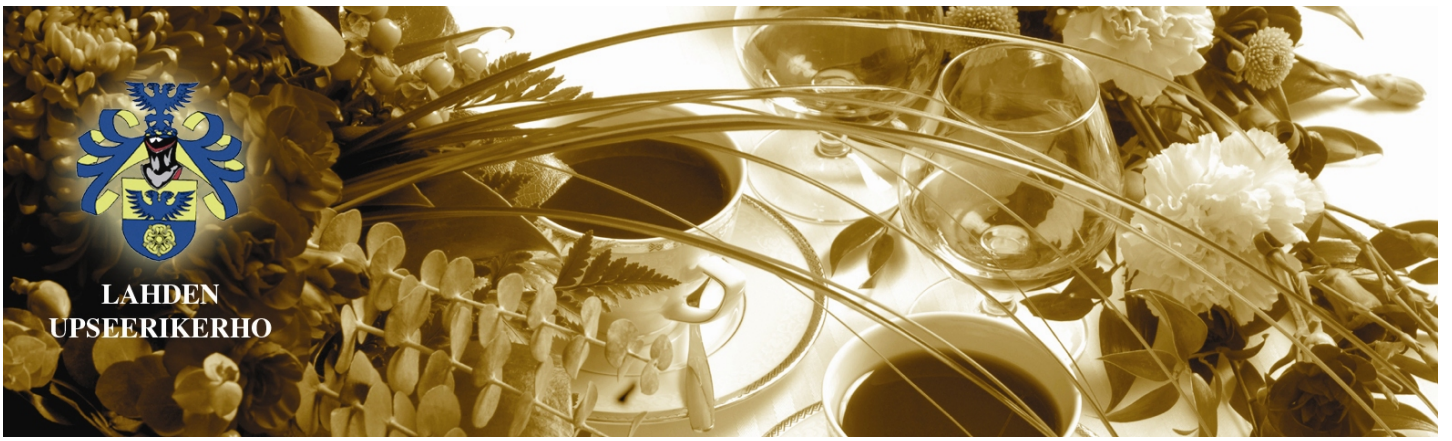
Olemme koonneet Teille suuntaa-antavan muistilistan avuksi juhlapäivänne suunnitteluun. Autamme mielellämme häidenne järjestelyissä ja toteutamme juhlapäivänne toiveidenne mukaan!

Viimeistään 6 kuukautta ennen juhlapäivää:

- o Päivämäärän päättäminen
- o Kirkon- tai vihkipaikan varaus, papin tai siviilivihkijän varaaminen
- o Häiden budjetointi
- o Upseerikerhon varaaminen, tarjouksen pyytäminen, ruokalistojen ja muun tarjoilun sekä koristelun alustava suunnittelu tarjousten pohjalta
- o Kaason / kaasojen ja bestmanin valinta, muut mahdolliset avustajat
- o Vieraslistan laatiminen
- o Valokuvaajan varaaminen
- o Ohjelman rungon suunnittelu: musiikki, muu ohjelma ja tekijöiden varaaminen
- o Morsiuspuvun etsintä
- o Häämatkan ja häyön viettopaikan varaaminen
- o Kutsukorttien teko / painatus

Viimeistään kuukautta ennen:

- o Esteettömyystodistuksen hankinta (aikaisintaan 4 kk ennen, viimeistään 7 pv ennen aiottua vihkimistä)
- o Sulhasen puvun valinta
- o Kutsukorttien lähettäminen
- o Lahjalistojen tekeminen
- o Sormuksen tai sormusten hankinta
- o Kampaajan ja kosmetologin varaaminen
- o Koristeiden, kukkien ja morsiuskimpun suunnittelu ja varaaminen
- o Ruokalistan ja muiden tarjottavien päättäminen ja tilaaminen Upseerikerholta
- o Papin / vihkijän ja kanttorin tapaaminen
- o Ohjelmien tekeminen



Noin kuukautta ennen häöpäivää:

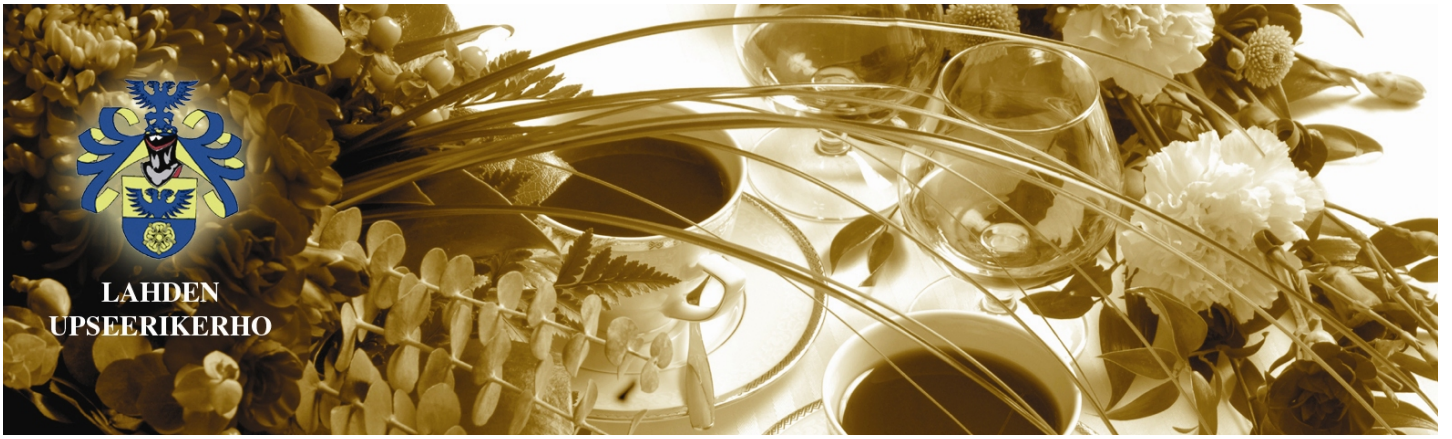
- o Koekampaus ja koemeikkaus
- o Musiikin valinta hääjuhlaan
- o Lopullinen vieraslista ilmoittautuneiden mukaan ja henkilömäärän ilmoittaminen Upseerikerholle, joka laskuttaa hääaterian ennen häävastaanottoa ilmoitetun henkilömäärän mukaisesti. Samalla ilmoituskerralla pyydämme kertomaan mm. lasten iät ja lukumäärät, erikoisruokavaliot sekä mahdolliset liikuntarajoitteiset vieraat, jotta pystymme palvelemaan kaikkia vieraitamme paremmin.
- o Juhlapaikan istumajärjestyksen alustava luominen

Häitä edeltävä viikko:

- o Kenraaliharjoitus kirkossa
- o Morsiuspuvun ja sulhasen puvun sovitukset
- o Lopullisen istumajärjestyksen päättäminen
- o Lopullisen ohjelman ja aikataulun päättäminen
- o Bestman, kaaso ja morsiuspari sekä muut juhlan kulkuun vaikuttavat tekijät esimerkiksi bändin jäsenet, tapaavat Upseerikerholla paikan häävastaavan kanssa. Tapaamiselle varataan aikaa kaksi tuntia.
- o Koristeiden, paikkakorttien, menukorttien, kukkien, yllätyslahjojen ym. tuominen Upseerikerholle edellisenä iltana.

Häöpäivä:

- o Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty – tärkeintä on nauttia päivästä!
- o Upseerikerhon henkilökunta huolehtii, että juhlanne onnistuvat.
- o Lahjojen ja koristeiden ottaminen talteen juhlapaikalta jo juhlaillan päättyessä



Häiden jälkeen:

- Opaskylttien poistaminen
- Avustajien muistaminen
- Kiitoskorttien lähettäminen

Toivotamme elämyksellistä ja tunnelmallista häijuhlaa!

Lahden Upseerikerho

Hennalankatu , 15700 LAHTI

puh. 03-752 1460

040-577 2322

upseerikerho@upseerikerho.fi

www.upseerikerho.fi